

# Idéverksted

Skriv utførlig referat fra diskusjonene. Dette blir utgangspunkt for idémyldringen om mulige aktiviteter i lokallaget. Dere velger til slutt én av sakene å arrangere en aktivitet rundt.

## Finn den gode saken!

- Engasjerer den i kommunen?
- Engasjerer den i styret?
- Vil den mobilisere medlemmer?
- Finnes det en god SV-inngang?
- Er det en konflikt?

## Hvilke saker engasjerer i kommunen/bydelen?

Dette er en åpen runde. Hva er det folk bryr seg om der du er? Finnes det en SV-inngang på saken? Har lokallaget gjort noe på saken allerede (er det noe å spille videre på)?

## Hvilke saker engasjerer styremedlemmene?

Hva er det som motiverer ditt engasjement? Er det noe du ønsker å få til i kommunen, en politisk sak du ønsker å sette på agendaen?

## Hvilke saker engasjerer medlemmene?

Har noen av lokallagsmedlemmene gitt tilbakemelding på at det er saker som engasjerer dem, og som fikk dem til å melde seg inn i SV? Kan de få tilbud til å planlegge noe, med lokallaget som arrangør?

## Hvilken sak har engasjert mest rundt bordet?

Velg én sak som har skapt engasjement under diskusjonsrunden som dere velger å skape en aktivitet rundt. Hva slags aktiviteter har lokallaget hatt suksess med tidligere?

## Hvem kan vi samarbeide med?

Er noen i lokallaget engasjert i en annen organisasjon som de kan få med som samarbeidspartner? Er det noen man ønsker å bygge allianse med som kan være utgangspunkt for hvilken sak vi velger å skape aktivitet rundt?

## Hva slags aktivitet vil laget arrangere?

Egner saken seg for åpent temamøte med innleder fra SV sentralt, debatt med representanter for andre partier i kommunen/andre organisasjoner, SV-kafé/Politisk pub med skoloring av og diskusjon med medlemmer og sympatisører om et politisk tema, en kampanje eller aksjon i lokalmiljøet (vil laget koble på kampanjeteamet og lage materiell, trykket og digitalt?), Gi SV-beskjed, Barselmøte, Platedate (innledere tar med musikk og spiller sanger som har betydd noe for deres politiske bevissthet), Klesbyttemarked, etc.

## Hvem ønsker vi besøk av?

Storingsrepresentant, rådgiver på et politisk område, en SV-helt utenfor det sentrale apparatet, en ekstern kompetanse, en ressursperson fra kommunen?

## Oppgaver, ansvar og fremdrift

Hva må gjøres for å gjennomføre aktiviteten? Hvem tar ansvar for hvilke av oppgavene? (Husk å jobbe for at ansvar fordeles mellom styremedlemmene, så ikke leder ender opp med alt) Når skal aktiviteten gjennomføres? Hva må være klart før man kan begynne mobilisering?

- Alt som avtales av oppgaver, ansvar og tidsfrister blir det leders ansvar å følge opp.

## Huskeliste:

- Bidragsyttere og samarbeidspartnere kontaktes når tema og dato er fastsatt. Før dato spikres, sjekk litt om det er andre relevante arrangementer som kræsjer den dagen og hva som passer for samarbeidspartnere og innledere
- Arrangementene gjennomføres for alle lag i området og invitasjoner går ut på e-post og sms til alle medlemmer arrangementet er fremkommelig for.
- E-post to uker før. SMS går ut morgenen før arrangementet. Facebook-event og invitasjon i nyhetsbrev går ut fra fylkeslaget og lokallaget, tre uker før arrangementet. Om lokallaget har økonomi til det sponses arrangementet. Få fylket og nærliggende lag til å dele arrangementet på Facebook.
- Lokallagene finner og bestiller lokale og sørger for lett servering. Tilpass lokalet etter forventet antall mennesker.
- Pressemelding sendes til lokal avis, med oppfordring til å dekke arrangementet.

## Oppfølging:

Om samarbeidet med andre foreninger fungerer godt bør man avslutte møtene ved å formalisere en oppfølging av arrangementet. Det kan være i form av en felles uttalelse, en samarbeidsavtale der man lister opp felles målsetninger, eller ved å holde å kontakten for fremtidig fellesarrangement rundt samme tema, slik at temaet man ønsket å løfte med arrangementet holdes aktuelt.

## Spørsmål til ettertanke:

- Hvordan kan vi nå ut til nye mennesker med dette arrangementet?
- Hvordan sørger vi for at de som ikke kjenner noen eller er på et SV –arrangement for første gang, føler seg velkommen og blir ivaretatt?
- Hvordan skal vi bruke anledningen til å oppfordre folk til videre engasjement?

## Ansvarsområder:

### Samarbeid

Inviterer mulige samarbeidspartnere til å bidra med innlegg og stille til debatt under arrangementet.

### Mobilisering

Har ansvar for at informasjon om arrangementet når ut til målgruppen, og inviterer lokallagsmedlemmer til å bidra i gjennomføring av arrangementet. Kan vi få med oss noen medlemmer til å dele ut løpesedler? Plakatopphenging? Vil noen av medlemmene bake til arrangementet? Vil noen kjøre utstyr til lokalet? Tenk på konkrete oppgaver vi kan tilby medlemmene, slik at de kan ta del i arrangementet.

### Kommunikasjon

Lager Facebook-arrangement, og skriver pressemelding til lokalavis med invitasjon til å dekke arrangementet. Sjekk tips i SVs mediehandbok. Forhåndsomtale: får vi til et utspill om politikkområdet i lokale medier som kan brukes til å mobilisere deltakere?

### Koordinering

Leder finner en dato som passer for styret å avholde arrangementet. Hen lander budsjett for arrangementet med styret, og finner ut av hva som skal dekkes av lokallaget. Leder følger opp oppgavene til styremedlemmene. Leder fungerer også som kontaktperson for medlemmer, henvendelser fra andre interesserte og eventuell presseinteresse.

### Vert for arrangementet

Ønsker velkommen, tar vare på medlemmer og gjester, sørger for servering, åpner møtet, skaffer og gir innledergaver.