

Slik deltar du på digitalt landsmøte

Du trenger Zoom og du trenger GoPlenum. Zoom er videokommunikasjonsplattformen som overfører lyd og bildet. GoPlenum er et møteverktøy for avstemming, taleliste osv.

Innhold

Hva trenger jeg?	2
Hvordan logger jeg på zoom?	2
PC:	2
Mobil/nettbrett:	3
Logge på et møte fra PC:	3
Logge på fra mobil/nettbrett:.....	3
Hvordan registrer jeg meg og logger inn på GoPlenum?	4
Hvordan logge på GoPlenum.....	4
App	4
Hvordan blir jeg registrert?	5
Hvordan tegner jeg meg?	5
Hvordan trekker jeg meg fra talelisten?	6
Hvordan tegner jeg meg til dags-/forretningsorden	6
Hvordan stemmer jeg?	6
Saksvalg.....	6
Preferansevotering.....	6
Personvalg	6
Hvordan opprettholder jeg forslag til votering?	7
Hvordan opprettholder jeg endringsforslag til arbeidsprogrammet til behandling?	8
Hvordan søker jeg permisjon fra møtet?	8
Hvem kontakter jeg om jeg trenger teknisk bistand?	9
Kjekke ting å huske på	9

Hva trenger jeg?

For å delta på møtet så trenger du minimum:

1. En datamaskin med webkamera, lyd, og mikrofon
2. Stabil tilgang til internett
3. Zoom installert på datamaskin.

Videre anbefaler vi at du også har:

4. Hodetelefoner (for å unngå ekko når du snakker)
5. En ekstra digital enhet som mobil, nettbrett eller ekstra datamaskin til GoPlenum.

Det er mulig å bruke GoPlenum i nettleser på samme datamaskin som du bruker Zoom. Men dette må bli brukt parallelt, og det kan være utfordrende for noen å bytte mellom vinduer. Vi pleier derfor å anbefale at du bruker GoPlenum på en alternativ enhet som mobiltelefon, nettbrett eller en ekstra datamaskin.

Selv om delegasjonen din sitter samlet, må du ha alt dette tilgjengelig.

Hvordan logger jeg på zoom?

Dere vil få tilsendt link og passord til Zoom-rommet landsmøtet vil foregå i onsdag 21. april.

NB: Når du logger inn i Zoom, skal navnet ditt være delegatnummer etterfulgt av fornavn og etternavn.

Eksempel: 143 Kari Nordmann

Det enkleste er å legge det inn når du logger inn i møtet. Dersom du ikke får denne muligheten må bytte navn etter at du har kommet inn i møtet.

PC: gå til «Participants» nederst på menylinjen, hold pilen over navnet ditt og trykk «Rename». Skriv inn navn.

Mobil/nettbrett: gå til «Participants», hold inne på navnet ditt og trykk «Rename». Skriv inn navn.

PC:

Dersom du ikke har lastet ned Zoom, anbefaler vi at du gjør det i god tid før møtestart.

1. Gå til denne adressen: <https://zoom.us/download>
2. Last ned «Zoom client for meetings».
3. Installer programvaren på maskinen din

NB: om du ikke kan laste ned programvaren på maskinen din, kan du installere Plug-ins til nettleserne Chrome og/eller Firefox. Dette gjøres også på <https://zoom.us/download>.

Det gjøres oppmerksom på at nettleserversjonene har svært begrensede funksjoner.

Mobil/nettbrett:

Du kan også laste ned appen «ZOOM Cloud Meetings» på mobil/nettbrett i AppStore (Apple) eller Google Play (Android), men i et såpass langt møte som landsmøtet, og der du også skal bruke GoPlenum samtidig, anbefales det å være pålogget i Zoom via PC.

Logge på et møte fra PC:

1. Trykk på lenken som du har mottatt på e-post.
2. Dersom du har lastet ned programvaren vil denne åpnes automatisk. Om du har lastet ned plug-in, vil Zoom åpnes i nettleseren din (pass på at du bruker nettleseren du har lastet inn plug-in i).
3. Tast inn passordet du har fått oppgitt.
4. Når du kommer inn i møterommet, trykk «Use computer audio» i dialogboksen som kommer opp.

Du kan også logge deg direkte inn via Zoom-programmet på PC/mobil/nettbrett. Åpne programmet, og skriv inn Meeting ID (10-sifret kode som står i e-posten du har fått).

Logge på fra mobil/nettbrett:

1. Gå inn i Zoom-appen
2. Logg inn ved å trykke «Join a meeting».
3. Tast inn Meeting-ID (en 10-sifret kode du har blitt tilsendt på e-post)
4. Tast inn passordet du har fått oppgitt.
5. Når du kommer inn, la Zoom få tilgang til kamera og mikrofon.
6. Du vil få opp en boks der det står «To hear others please join audio.» I denne boksen velger du «Call using internet audio».

Hvordan registrer jeg meg og logger inn på GoPlenum?

Før du kan bruke GoPlenum må du fullføre registreringen.

Onsdag 21. april vil dere få tilsendt en tekstmelding med en registreringskode og en organisasjonskode.

Disse er de samme man har mottatt om man har deltatt på opplæringen.

Noen av dere har brukt GoPlenum før. Har du brukt det i en annen organisasjon må du fremdeles fullføre registreringsprosessen. Noen har brukt det i SV-sammenheng, men har fått kontoen slettet av personvern hensyn, da må du også fullføre registreringsprosessen.

Gå inn på <https://sv.goplenum.com>, trykk på registrering og oppgi registreringskoden du fikk på tekstmelding og mobilnummeret ditt.

For å fullføre registreringen blir du bedt om å lage et personlig passord. Gjør dette, og du er klar til å bruke GoPlenum. Registreringskoden du brukte til å lage passordet skal ikke brukes lenger.

NB! I mobilappen til GoPlenum må du først oppgi en organisasjonskode før du kan fullføre registreringen. Denne koden er "SV".

Hvordan logge på GoPlenum

App

Du kan laste ned appen til GoPlenum både på [iPhone](#) og på [Android](#)-telefoner.

1. Last ned appen fra på telefon
 - [Android](#)
 - [Iphone](#)
2. Når du åpner appen, blir du bedt om en organisasjonskode. Bruk organisasjonskoden «SV»
3. Logg på ved å trykke på den blå knappen med «Logg deg på i stedet»

Logg på med e-post og passordet du laget under registreringen

Nettleser

1. Åpne <https://sv.goplenum.com/logg-inn> i nettleser
2. Logg på med e-post og passordet du laget under registreringen

Hvordan blir jeg registrert?

Du blir registrert i GoPlenum. Det skjer ved at det blir tatt såkalte opprop, som registrerer alle som er til stede i møtet. Opprop skjer ved at det vil bli vist og lest opp en firesifret kode inne i møtet i Zoom. Denne koden skal du taste inn i vinduet som dukker opp i GoPlenum og deretter trykke "Send inn".

Det er viktig at du gjør dette hver gang det blir annonsert at det er opprop. Dersom du ikke gjør det, vil du ikke bli registrert som deltakende.

Det vil bli gjennomført opprop i GoPlenum ved møtestart, før alle vedtaksbolker, etter pauser i vedtaksbolker, og hvis ordstyrerbordet ser det nødvendig.

NB: Du vil stå som "fraværende" fram til oppropet er avsluttet av administrator. Dermed kan du oppleve at du står fraværende selv om du har tastet inn koden, uten at det betyr at det er noe galt.

Hvordan tegner jeg meg?

For å tegne deg bruker du GoPlenum. I GoPlenum så navigerer du til saken du ønsker å tegne deg til. Du finner de ulike sakene ved å trykke på ikonet med de tre horisontale linjene øverst til venstre . Legg merke til at det er forhåndsinntegning til debatter, med frister for inntegning, sjekk tidsplanen for landsmøtet.

Trykk på snakkebobleikonet nede til venstre på statuslinjen . Her kan du velge «Be om ordet», «Forslag til forretningsorden» og «Replik¹». Velg «be om ordet» og du vil få opp et nytt vindu hvor du velger hvilken sak du tegner deg til debatt i. **Husk å velge riktig debatt, slik at du havner i riktig talerliste.**

Når man tegner seg, gjør man det til det forslaget man har tenkt å bruke hovedtyngden av taletiden sin på. Du åpner saken du skal tegne deg til, finner forslaget du vil ta opp i debatten og trykker på knappen «be om ordet» Fullfør boksen som dukker opp og du vil bli lagt inn i talelisten. På denne måten har ordstyrer mer informasjon slik at debatten kan bli strukturert bedre.

Endringsforslag Fremmet

Forslagsstiller 06 Marius Ramslund, -


Linje 1

Eksempel på «Be om ordet» knappen lenket til et forslag

Du kan tegne deg til to innlegg i en debatt. Øvrige inntegninger vil bli slettet fra talerlisten. Fristen for innlegg til debatt gjelder også andregangsinnlegg. Skal du snakke to ganger må du tegne deg to ganger innen fristen.

¹ Foreslått forretningsorden åpner ikke for replikk

Hvordan trekker jeg meg fra talarlisten?

Gå til saken du har tegnet deg til i. I statuslinjen nederst på skjermen står det hvorvidt du er på talerlisten eller ikke. Ønsker du å stryke deg klikker du på snakkebobleikonet på statuslinjen nede til høyre på skjermen. . Du får muligheten til å velge «Fjern fra talarlistan»

Hvordan tegner jeg meg til dags-/forretningsorden

Ønsker du å tegne deg til dags- eller forretningsorden gjøres det ved å trykke på snakkebobleikonet og velge «Forslag til forretningsorden». Du vil få et vindu hvor du blir bedt om å skrive inn en tekst. Gi en kort forklaring på hva du ønsker å ta opp. Sekretariatet vil så raskt de greier formidle forslaget til dirigentene slik at du får ordet.

Hvordan stemmer jeg?

På årets landsmøte stemmes det i GoPlenum. I Sosialistisk Venstreparti har vi tradisjon for at vi stemmer over innstillingen og ikke selve forslagene. Det er derfor viktig at dere hører på hva dirigenten sier.

Saksvalg

Når dirigentene setter i gang en votering, vil GoPlenum oppdatere seg slik at du får opp et voteringsvindu. Du får opp alternativet om å stemme for eller mot forslaget. Klikk på valget du ønsker, og du skal få en bekreftelse på at stemmen har blitt registrert.

Preferansevotering

Preferansevotering er når en setter to forslag opp mot hverandre for å finne ut hvilket av forslagene landsmøtet foretrekker. Etter en preferansevotering gjennomføres det en endelig votering om hvorvidt forslaget skal vedtas eller ikke.

I disse tilfellene vil du i GoPlenum få opp et vindu med alternativ A og alternativ B. Voteringer skal være lagt opp slik at hvis det foreligger en innstilling/preferanse fra komiteen, skal den være alternativ A.

Personvalg

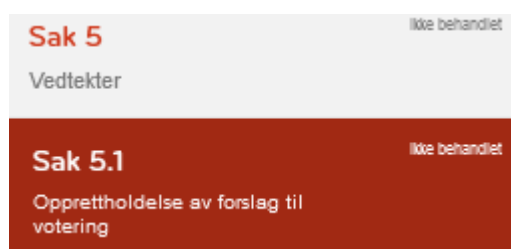
Under personvalg vil du få muligheten til å velge det navnet du ønsker å stemme på. Klikk på navnet du ønsker å stemme på, og trykk "send inn". Du skal få en bekreftelse på at din stemme er registrert.

Hvordan opprettholder jeg forslag til votering?

For å opprettholde forslag til votering navigerer du til undersaken «Opprettholdelse av forslag til votering» Alle saker med frist for opprettholdelse har sin egen oppføring i sakslisten i GoPlenum, og det er viktig å velge den riktige. Legg merke til at det er ulike frister for opprettholdelse.

Det er i utgangspunktet ikke åpent for å opprettholde forslag på vegne av andre. Unntaket er for delegasjonsledere som melder inn forslag på vegne av delegasjonen. Slik innmelding må være avklart med sekretariatet, og det må tydelig fremgå fra forslagene hvem som opprettholder forslagene til protokollen.

Når du har valgt riktig sak velger du «Fremme forslag.» Du får opp dette vinduet:



Eksempel på hvor undersaken ligger

Lag nytt forslag
X

Henvvisning til sak*

Sak 5.1 Opprettholdelse av forslag til votering

Forslag

Sak linjenr*

Tittel*

Nytt forslag til vedtak (tekst)*

Jeg ønsker å opprettholde

V1001

V1002

V1004

Fremme forslag

Be om ordet

Fyll ut feltene som illustrert. Husk riktig henvvisning til saken du ønsker å opprettholde til. Tydelig forslagstekst om hvilke forslag som skal bli opprettholdt. Det er mulig å be om ordet i GoPlenum, men denne talerlisten vil bli oversatt da det ikke er en debatt knyttet til saken.

NB: Linjenummer må fylles ut, men er ikke av betydning, skriv inn et tilfeldig tall.

Hvordan opprettholder jeg endringsforslag til arbeidsprogrammet til behandling?

Opprettholdelse av forslag til arbeidsprogrammet gjøres mer eller mindre likt som å opprettholde forslag til votering beskrevet i avsnittet ovenfor. Eneste forskjell er at det skal gjøres på «Sak 1.5 Behandling av innkomne forslag til arbeidsprogrammet» som ligger under konstituering

NB: Opprettholdelse av endringsforslag til arbeidsprogrammet har en kort frist. Det må gjøres i løpet av konstitueringene etter oppropet er foretatt og fristen går ut, kl.11:00 fredag 23.04.

Det er i utgangspunktet ikke åpent for å opprettholde forslag på vegne av andre. Unntaket er for delegasjonsledere som melder inn forslag på vegne av delegasjonen. Slik innmelding må være avklart med sekretariatet og det må tydelig fremgå fra forslagene hvem som opprettholder forslagene til protokollen.

Hvordan søker jeg permisjon fra møtet?

Dersom du som valgt delegat må søke om permisjon og forlate møtet, gjøres dette i GoPlenum. I permisjonssøknaden må det fremkomme hvem delegasjonen mener skal overta stemmeretten.

Klikk på fanen for «fravær», pppgi tidsrommet for permisjonssøknaden, årsak, og hvem som skal ta over stemmeretten og trykk på søk permisjon.

Ordstyrerne vil ved første anledning be om en godkjenning fra landsmøtet.

NB: Man kan ikke søke om permisjon eller overta stemmerett når en votering pågår. Når et opprop er gjort i GoPlenum er stemmetallet låst til voteringen er over.

The screenshot shows the 'Demomøte Landsstyret' app interface. At the top, there is a navigation bar with a red background and white text. The title is 'Demomøte Landsstyret' and there is a settings gear icon on the right. Below the navigation bar are five tabs: 'Saksliste', 'Deltakere', 'Forslag', and 'Fravær'. The 'Fravær' tab is selected and highlighted in red. The main content area is titled 'Søk permisjon'. It contains a form with the following fields: 'Fra' (From) with a date picker set to '12 Apr 2021', 'Til' (To) with a date picker set to '13 Apr 2021', and 'Årsaken' (Reason) with a text input field containing the placeholder text 'Oppgi årsaken til søknaden'. Below the form, there is a red button labeled 'Søk permisjon'. At the bottom of the form, there is a small note: 'Permisjonssøknaden er ikke gyldig før den er godkjent av dirigentskapet.'

Hvem kontakter jeg om jeg trenger teknisk bistand?

Ta først kontakt med fylkessekretæren din. Hvis dere likevel har behov for teknisk bistand, kan dere ta kontakt med den sentrale tekniske staben: 458 48 636

Kjekke ting å huske på

1. Oppdater maskinen din, og påse at ting og utstyr fungerer i god tid før møtestart.
2. Prioriter båndbredden. Videostrømming og nedlasting bruker mye internett. Sliter du med dårlig lyd og bilde kan det være verdt å sjekke om noen andre i husstanden bruker internett til slike ting.
3. Tenk over hvor du sender fra. Det er viktig at landsmøtet fokuserer på innholdet i innlegget ditt, ikke hva som skjer i bakgrunnen. Ha gjerne en nøytral bakgrunn uten bevegelse eller andre forstyrrende elementer.
4. Skru av kamera og lyd når du går fra maskinen.
5. Sjekk at utstyret fungerer i forkant av møtestart. Du har vel ikke lyst å ende opp på talerstolen med et kaffefilter?