

# POLITIKERBESØK

---

Alle lokallag kan invitere både SVs stortingsrepresentanter, partiledelsen, sentralstyremedlemmer, utvalgsledere eller andre til å bidra på møter eller aktiviteter i lokallaget. De sentrale politikerne kan bidra med innledninger, debatter og appeller. Fordi vi har få stortingsrepresentanter og et begrenset sentralt apparat, får vi dessverre ikke besøkt alle vi skulle ønske. Husk at dere også kan invitere dyktige folk fra fylket eller fra andre organisasjoner, hvis sentralt ikke har mulighet til å komme.

Dersom dere får besøk, er god planlegging nøkkelen til at det blir vellykket. Mye kan gjøres på forhånd. **Slik går du frem:**

## Vær tidlig ute

- Inviter så tidlig som mulig- minst en måned før! Hvis du skal invitere noen fra sentralt sender du mail til [agu@stortinget.no](mailto:agu@stortinget.no)/ [sv.postmottak@stortinget.no](mailto:sv.postmottak@stortinget.no). Vær så konkret som mulig på hvem dere vil ha besøk av, hva dere vil ha politikeren med på og hvilken dato det er snakk om. Foreslå gjerne alternative datoer og forlag på andre navn dersom førstevalget deres ikke har anledning.
- Vær forberedt på at det kan bli litt fram og tilbake – dette er travle folk med mange forpliktelser.

## Lag et godt opplegg

- Med få ressurser er vi nødt til å prioritere. Vi prioriterer reiser og besøk som handler om SVs hovedsaker. Det er også viktig at besøkene er godt planlagt og organisert.
- Utadrettet aktivitet og møter med folk vil bli prioritert framfor interne møter. Det viktigste vi gjør i lokallaga er å komme i kontakt med flest mulig velgere, for eksempel åpne møter, ved å besøke store arbeidsplasser, skoler eller kulturarrangementer. Gjerne i tillegg til å stå på stand eller dele ut løpesedler.
- Tenk gjerne gjennom om dere kan få drahjelp av sentrale politikere i en viktig lokal sak. Da er det viktig å sende over bakgrunnsinfo om denne saken sammen med invitasjonen.
- Husk samarbeidspartnere: Det er veldig viktig at man bruker de til å mobilisere.

## Lag en god tidsplan

- Lag gjerne et opplegg som består av flere besøk eller aktiviteter, men da er det viktig med en god tidsplan.
- Det må settes av nok tid til reise mellom ulike besøk, hvilepauser og tid til å spise, drikke og svare på telefoner som kan dukke opp.



- Hvis dere skal arrangere et møte bør det ikke vare lenger enn maks 2 timer totalt

### Velg et passende sted

- Dersom dere skal ha et åpent møte, velg et lokale som er lett tilgjengelig. Vær nøye med å gi gode veibeskrivelser og telefonnummer nye personer kan ringe dersom de ikke finner fram.
- Møtelokale på rådhus, i et privat hjem eller på et SV-kontor føles internt, mens møte på bibliotek, kafe eller samfunnshus er mer tilgjengelig.
- Møtelokalet skal være tilgjengelig for folk med rullestol eller barnevogn.
- Husk å merke lokalet godt, for eksempel med SV-plakater, roll up og ballonger.

### Mobiliser

- Tidlig mobilisering er god mobilisering. Lag Facebook-arrangement og send invitasjoner til medlemmene i lokallaget så fort programmet er på plass, og senest tre uker før arrangementet. Det er viktig at flere enn en person inviterer til et Facebook-arrangement. Det beste er at alle i styret inviterer minst 15- stykker hver. Ring gjerne rundt til medlemmene i lokallaget på forhånd og fortell om arrangementet, det er mer forpliktende å bli spurt personlig.
- Dersom lokallaget har budsjett til det, kan dere sette inn en annonse i lokalavisa.
- Samarbeid med nabolokallag, gjerne ved å arrangere hele besøket sammen slik at dere får besøk i begge kommuner. Husk uansett å invitere medlemmene i nabolokallaget til deres arrangement. Dette kan fylkessekretær hjelpe med, da de har tilgang til å sende e-post til alle medlemmer i fylket.

## Huskeliste for Facebookeventer

- Finn et relevant bilde til bruk på event. Kontakt partikontoret for å se om det finnes maler for banner som passer deres event. Vi hjelper gjerne til!
- Ha en eventtekst som inneholder tydelig tid og sted og hva som skal skje.
- Legg til samarbeidspartnere som medarrangør.
- Legg inn lenke til stedet eventet skal være.
- Husk å invitere til eventet.
- Post i eventet. Dette er spesielt viktig den første uka for å gi folk et inntrykk av hva som skjer og siste uka for å minne folk på at det skjer.
- Annonser for eventet fra starten. For å få mest mulig ut av annonsepenger er det lurt å annonsere samtidig som man inviterer.
- Poste bilder i eventet etterpå, takk for oppmøtet.

### Husk media

- Kontakt alltid lokale medier når dere får besøk. Lokalaviser er ofte interessert i å lage en sak når sentrale politikere kommer på besøk, men journalister er travle og vil gjerne vite om saken i god tid for å ha mulighet til å få dette til.
- Ta tidlig kontakt med rådgiveren til politikeren som kommer på besøk for å bli enige om vinkling på utspillet. Prøv å tenke på hva som er en nyhet og hvordan man kan tilby avisen gode og illustrerende bilder som viser hva saken handler om. Avtal også hvem som kontakter journalisten.
- Dersom dere ikke får oppslag i forkant eller media til å komme på selve arrangementet, går det an å sende inn en pressemelding med sitater og bilde i etterkant.

### Del besøket med vennene dine

- Et politikerbesøk kan være interessant også for de som ikke har mulighet til å være der selv. Ta bilde av arrangementet og del det på sosiale medier. Da får mange flere høre om SVs aktivitet og politikk.

### Huskeliste:

---

- Opprettet et Facebook-arrangement, senest tre uker i forveien
- Alle i styret har invitert minst 15 stykker hver
- Delt arrangementet på lokallagets facebookside
- Satt fylkessiden som medarrangør
- Ringt rundt til medlemmer og invitert til møtet
- Arrangert løpeseddelutdeling eller plakatoophenging en uke før møtet (Løpiser og plakater kan lages på Web2Print) Dette er en fin medlemsaktivitet, i tillegg til at det mobiliserer til arrangementet.
- Sendt ut invitasjon til medlemmer på e-post, senest to uker før, med lenke til Facebook-arrangement og oppfordring til å melde seg på, invitere og dele
- Fått FB-arrangementet delt av samarbeidspartnere, andre lokallag i nærheten og fylkeslaget
- Tilbudt og fordelt oppgaver i forbindelse med gjennomføring av arrangementet til medlemmer- i det minste mellom styremedlemmer
- Forberedt fylkessekretær på å sende sms til alle medlemmene og minne dem om arrangementet på selve dagen? (Ellers kan dere legge inn bestilling på det hos organisatorisk rådgiver, det går raskt!)



- laget en egen promovideo (vi kan sende dere dette), oppdatering, en oppfordring til å delta utenom å dele eventet (kanskje vi kan få laget en kort snutt med den representanten som skal på besøk!)